



PRIVACY VERKLARING

Plaatsingsbeleid basisonderwijs Haarlem

Besturen Basisonderwijs Haarlem – oktober 2024

Privacyverklaring: Hoe gaan de Besturen Primair Onderwijs Haarlem om met persoonsgegevens.

Gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijken zijn de Besturen Primair Onderwijs Haarlem (afgekort de besturen):

Stichting Twijs

Stichting Spaarnesant

Stichting Vrijescholen Ithaka

Stichting Islamitische Scholen El-Amal

Vereniging De Haarlemse Montessorischool

Contactgegevens: 023 – 5430160 / info@naarschooinhaarlem.nl.

Functionaris voor Gegevensbescherming: Mr. A.C.M. (Sander) van de Molen CIPP/E

Contactgegevens: Sander@Privacyteam.nl

Sinds 2018 is in Haarlem (incl. woonplaats Spaarndam) een stadsbreed plaatsingsbeleid voor de basisscholen van toepassing. De besturen van de basisscholen werken samen ten behoeve van de uitvoering van een uniforme regeling voor het aanmelden en plaatsen van vierjarigen. Voor het aanmelden en plaatsen van vierjarigen is het noodzakelijk om persoonsgegevens van betrokkenen te verwerken. De besturen verwerken persoonsgegevens van o.a. leerlingen en ouders/wettelijke verzorgers.

De besturen vinden een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving, zoals de AVG, de Uitvoeringswet AVG en specifieke onderwijswetgeving. De besturen zijn verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van u en uw kind. In deze privacyverklaring leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van u en uw kind omgaan.

Waarom verwerken wij gegevens van uw kind

De besturen van de basisscholen hanteren in het kader van een taak van algemeen belang een gezamenlijk en uniform plaatsingsbeleid voor toekomstige vierjarigen in Haarlem en Spaarndam-Oost. Bij de uitvoering van het plaatsingsbeleid worden persoonsgegevens verwerkt in de webapplicatie Schoolplein-Haarlem. Ouders worden gevraagd om d.m.v. het standaard-aanmeldformulier persoonsgegevens in te vullen. Deze aanmeldformulieren worden door de gemeente Haarlem ten behoeve van het plaatsingsbeleid verzonden op basis van de gegevens uit de Basisregistratie Personen (BRP). Het formulier met deze persoonsgegevens wordt door de ouders ingeleverd bij de school van eerste voorkeur. De persoonsgegevens zullen vervolgens door de scholen worden verwerkt in de webapplicatie Schoolplein-Haarlem. Deze persoonsgegevens zijn noodzakelijk voor de registratie van de aanmelding en om het plaatsingsproces uit te voeren. Deze gegevens worden uitsluitend voor dit doel gebruikt.

De doelstelling van dit plaatsingsbeleid is: een uniform plaatsingsbeleid uitvoeren voor de plaatsing van vierjarigen op een basisschool in de gemeente Haarlem.

De uitgangspunten van dit plaatsingsbeleid zijn:

- Informatie voor ouders eenduidig, uniform en makkelijk vindbaar;
- Keuzevrijheid van ouders wordt zoveel mogelijk gegarandeerd;
- Rechtsgelijkheid is gegarandeerd, zodat kinderen onder gelijke omstandigheden een gelijke kans op een plaats hebben;
- Besturen en gemeente krijgen inzicht in de benodigde capaciteit;
- Het aanmelden en plaatsen verloopt bij elke basisschool in Haarlem op dezelfde wijze;
- Voorkomen van dubbele aanmeldingen.

Welke gegevens verwerken wij van uw kind

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders hebben gekregen d.m.v. het standaard-aanmeldformulier. De voorgedrukte persoonsgegevens op het aanmeldformulier dat u ontvangt hebben wij verkregen via de gemeente Haarlem. De besturen verwerken de volgende persoonsgegevens:

Persoonsgegevens van het kind, te weten:

- Voor- en achternaam kind
- Woonadres (straat en huisnummer en woonplaats)
- Geboortedatum kind
- Geslacht

Persoonsgegevens van de ouders/wettelijke vertegenwoordigers, te weten:

- Geslacht (dit wordt niet expliciet gevraagd)
- Voorletter(s)
- Achternaam
- Telefoonnummer
- E-mail
- Woonadres (indien afwijkend)

Overige gegevens:

- of al een oudere broer/zus van het kind op school zit, en indien hiervan sprake is, naam en geboortedatum broer/zus;
- Of het kind (aangetoond met een bewijs van inschrijving) tenminste vanaf de 2^{de} verjaardag 2 dagdelen per week naar de dag- of peuteropvang van het IKC gaat waar de school deel van uitmaakt. *
- Of het kind (aangetoond met een bewijs van inschrijving) minimaal één jaar 4 dagdelen per week naar een Klaar voor de Start peuteropvang gaat. *
- of de ouder/wettelijke vertegenwoordiger een aanstelling voor onbepaalde tijd op de school heeft; en
- in volgorde alle scholen van voorkeur.

**Het bewijs wordt niet geüpload in de webapplicatie Schoolplein-Haarlem. De school verwerkt alleen of het bewijs is getoond en mogelijk ook in kopie is aangeleverd bij het aanmeldformulier.*

Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind te kunnen aanmelden bij een school in Haarlem en Spaarndam-Oost.

Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid. Dit betekent dat wij niet meer gegevens zullen verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als schoolbesturen na te komen. Dit betekent ook dat wij de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze verklaring noemen.

Wij kunnen derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerdergenoemde doeleinden. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van de gezamenlijke besturen. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er worden verwerkt en hoe deze gegevens worden beveiligd (deze overeenkomst heet een verwerkersovereenkomst).

De besturen hebben voor de webapplicatie Schoolplein-Haarlem een verwerkersovereenkomst afgesloten met de verwerker TransIP.

Wij zullen de gegevens van uw kind nooit delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde partijen.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die deze ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk zijn geregeld en vastgesteld. De bewaartermijnen zijn voor de besturen in beeld

gebracht en samenvattend zijn de volgende termijnen van toepassing: Het aanmeldformulier blijft bij de school van aanmelding en wordt vernietigd zodra de functie vervalt (d.w.z. de hele doelgroep 4 jaar is). De persoonsgegevens blijven in de webapplicatie Schoolplein-Haarlem beschikbaar totdat hiervoor de functie vervalt en deze worden verwijderd zodra de hele doelgroep 4 jaar is. Omdat het verwijderen van de nachtelijke back-ups met een jaar vertraging gebeurt, zijn de kindgegevens pas definitief niet meer beschikbaar als de gehele groep ruim 5 jaar is (en de oudsten onder hen ruim 6).

Om trends en ontwikkelingen in het plaatsingsbeleid in een meerjarig perspectief te kunnen volgen c.q. te analyseren blijven op bestuurs- en schoolniveau uitsluitend gegevens van algemene aard beschikbaar die niet naar individuen te herleiden zijn.

Welke rechten hebben ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar

Als ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens van uw kind. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken. Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van de besturen. U heeft altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren. Tevens heeft u het recht om te vragen om de gegevens, die wij van uw kind verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen.

Geautomatiseerde besluitvorming

De besturen maken gezamenlijk gebruik van automatische besluitvorming om uw kind te kunnen plaatsen bij een basisschool in Haarlem. Dit is noodzakelijk in het kader van een taak van algemeen belang voor het aangaan van een onderwijsovereenkomst.

Na de sluitingsdatum volgt de geautomatiseerde plaatsing van de aangemelde kinderen uit dezelfde geboorteperiode. De plaatsing wordt uitgevoerd door een geautomatiseerd proces in de webapplicatie Schoolplein-Haarlem. Dit proces wordt uitgevoerd op grond van de voor elk kind ingevoerde gegevens en er gelden duidelijke plaatsings- en voorrangregels. Hierdoor wordt iedereen in gelijke gevallen gelijk behandeld.

Het toewijzen van een plaats aan alle aangemelde kinderen verloopt in onderstaande volgorde:

1. Een oudere broer/zus zit op school op het moment dat het kind 4 jaar wordt; dit aangemelde kind heeft een plaatsgarantie.
2. Het kind gaat tenminste vanaf de 2^{de} verjaardag 2 dagdelen per week naar de dag- of peuteropvang van het Integraal Kindcentrum (IKC) van de school én heeft de school als voorrangsschool.
3. Het kind heeft een VVE-indicatie en gaat minimaal één jaar 4 dagdelen per week naar een Klaar voor de Start peuteropvang én heeft de school als voorrangsschool.
4. De ouder van het kind heeft op de school een dienstverband voor onbepaalde tijd.
5. Het kind heeft de school als voorrangsschool.
6. Het kind woont in Haarlem of Spaarndam-Oost, maar heeft de school niet als voorrangsschool.
7. Het kind woont buiten Haarlem en Spaarndam-Oost.

Voor uitzonderlijke situaties is er een hardheidsclausule.

Na het uitvoeren van de geautomatiseerde plaatsing volgt er ook een beoordeling door het schoolbestuur op grond van Wet op het primair onderwijs. Bij deze beoordeling kan onder meer mogelijk nog blijken dat de ouders de uitgangspunten van de school niet wensen te onderschrijven, of dat het kind specifieke zorg nodig heeft die de school niet bieden kan.

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, dan kunt u altijd opheldering vragen bij onze Functionaris voor Gegevensbescherming (*zie de contactgegevens bovenaan deze toelichting*). Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).